

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №1 от 05.09.2022 г.

заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: кабинет заведующего

ВРЕМЯ: 13.15

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 6 чел. (явочный лист прилагается)

ОТСУТСТВОВАЛИ: чел.

ИНЫЕ УЧАСТНИКИ: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы на 2022/ 2023 уч. год.
2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спецодеждой работников.
3. Мониторинг ведения документации на пищеблоке.
4. Контроль качества поставляемых на пищеблок продуктов питания.
5. Контроль организации питания в группах: взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя.
6. Санитарное состояние помещений, соблюдение графиков генеральной уборки.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заведующий Е.А. Молканова: ознакомила членов комиссии Совета по питанию с «Положением о Совете по питанию ГБДОУ №81» и планом работы Совета по питанию на 2022/ 2023 уч. год. Также Е.А. Молканова, напомнила членам Совета по питанию об их обязанностях и функциях.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять информацию к сведению о «Положение о Совете по питанию ГБДОУ №81» и плане работы Совета по питанию на 2022/ 2023 уч. Год.

Ответственные – члены комиссии.

Срок – 05.09.2022 г.

Результат голосования: принято единогласно.

По второму вопросу выступила И.В. Балакирева (зам. зав. по АХР): отметила, контроль за санитарным состоянием пищеблока заключается в ежедневной проверке качества уборки кухни и всех подсобных помещений, соблюдения правил мытья посуды, оборудования (только с использованием разрешенных моющих средств, имеющих сертификат), активности применяемых дезинфицирующих растворов.

Следует обратить внимание на наличие достаточного количества промаркированных разделочных досок, правильное их использование и хранение, четкое выполнение требований кулинарной обработки продуктов, особенно тех, которые идут в пищу без термической обработки.

Спецодежда у сотрудников пищеблока соответствует требованиям САНПиН.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

Продолжать проводить контроль за санитарным состоянием пищеблока и за наличием спецодежды работников пищеблока.

Срок: постоянно.

Ответственный: зам. зав. по АХР.

Результат голосования: принято единогласно

По третьему вопросу выступила Т.И. Куприенко (кладовщик) – отметила, что вся учетно-отчетная документация (журналы) ведется правильно и своевременно, не допускается внесения записей «задним числом». Все журналы ведутся в соответствии с САНПиН.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

Продолжать проводить контроль за ведением документации.

Срок – постоянно.

Ответственные – члены комиссии

Результат голосования: принято единогласно

По четвертому вопросу выступила Т.И. Куприенко (кладовщик) – отметила, что прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в детский сад осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки хранятся до окончания реализации продукции. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

Продолжать проводить контроль за соблюдением качества и безопасности продуктов, поставляемых в ДОУ.

Ответственные – члены комиссии.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно

По пятому вопросу выступила Н.А. Корчагина (воспитатель) – отметила, что во всех возрастных группах столы имеют сервировку (салфетки, скатерти).

В группах воспитатели помогают помощникам в раздаче пищи, отвечают за полную раздачу блюд. Организуют дежурство детей, контролируют сервировку столов, эстетическую форму подачи блюд.

Воспитатели и помощники воспитателей поддерживают благоприятную и спокойную обстановку в группе во время приема пищи.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

Ответственный – члены комиссии.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно

По шестому вопросу выступила Е.С. Богданова (медсестра) – отметила:

Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений проводится не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

При уборке помещений организована дополнительная дезинфекция мест общего пользования, в каждом санузле установлены механические санитайзеры для рук, а также на каждом этаже имеются рециркуляторы, предназначенные для обеззараживания помещений от бактерий.

На пищеблоке ДООУ созданы необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персонала (наличие мыла, полотенце, туалетной бумаги и т.д.)

Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами, согласно графику дезинфекции помещений при коронавирусе.

Генеральная уборка проводится согласно графику.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

Неукоснительно продолжать контроль по соблюдению и выполнению СП 3.1/2.4.3598-20 "САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)".

Срок: постоянно.

Ответственный: члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно

Председатель

Е.А. Молканова

Секретарь

Т.И. Куприенко

к **Протоколу №1 от 05.09.2022 г.**
заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Явочный лист

Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

СОВЕТЕТ ПО ПИТАНИЮ		
1	Молканова Е.А (председатель)	
2	Трофимов А.Г.(завхоз)	
3	Нагаева Е.В. (шеф-повар)	
4	Богданова Е.Б. (медсестра)	
5	Куприенко Т.И. (кладовщик)	
6	Корчагина Н.А. (воспитатель)	
7	Феоктистова А.А. (представитель род.обществен.)	
ИНЫЕ УЧАСТНИКИ:		
6	Лунева А.В. (ст.воспитатель)	
7		
8		

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена Александровна
05.09.2022 16:01 (MSK), Сертификат 495E587FAEBDCFBA258213742D77A37A19C6FD2B